

FAX 注文用紙 記入例

FAX送信 ↑ (株) **おならい本舗** 注文書 (郵便・FAX兼用) 月 日記入
 ご記入下さい。 047-484-6106

1 ご依頼主

フリガナ前	ご住所
〒	都道府県 市区郡
TEL ()	
フリガナ後	ご住所
〒	都道府県 市区郡
TEL ()	

1 ご注文されるお客様の情報をご記入下さい。
 ご依頼主を別名にしたい場合は②の欄にご記入頂き◎欄でご指定下さい。

2 ご自宅分

ご希望日	用意出来次第	月	上旬	中旬	下旬		
商品番号	商品名	数量	のし番号	商品番号	商品名	数量	のし番号
		備考欄		-手提袋 枚			

3 (時間指定) ※必ず○をおつけ下さい。

①なし	のし	お支払方法
②午前中	外のを貼る	・お振込
③12~14時	同封する	・代金引換
④14~16時	不要	・クレジット
⑤16~18時		・銀行振込
⑥18~20時		
⑦20~21時		

のし紙表書き

紅	①無	②粗	③御	④御	⑤御	⑥御	ご	黒	⑦無	⑧新	⑨御	⑩御	⑪御
白	地	品	袋	袋	袋	袋	仏	白	地	紙	袋	袋	袋

◎欄

・名入れ

※繁忙時ののし紙は短冊となります。

2 ご自宅お届け分はこの欄にご記入下さい。

3 お届けの時間指定、お支払方法、のし紙の有無をご記入下さい。
 のしの表書きはA欄に、お名前入の場合はB欄にご記入下さい。
 A欄以外のご用途は注文時にお申しつけ下さい。

4 お届け先様

お届け先お名前 お届け先電話番号	お届け先ご住所	商品番号	品名	数量	のし番号	依頼主 No.	ご希望日
フリガナ TEL ()	〒 都道府県 市区郡					依頼主 No. (備考)	出来次第 月 下旬 上旬 中旬
フリガナ TEL ()	〒 都道府県 市区郡					依頼主 No. (備考)	出来次第 月 下旬 上旬 中旬
フリガナ TEL ()	〒 都道府県 市区郡					依頼主 No. (備考)	出来次第 月 下旬 上旬 中旬
フリガナ TEL ()	〒 都道府県 市区郡					依頼主 No. (備考)	出来次第 月 下旬 上旬 中旬
フリガナ TEL ()	〒 都道府県 市区郡					依頼主 No. (備考)	出来次第 月 下旬 上旬 中旬

4 お届け先の情報をご記入下さい。お届け先が5名様以上の時は、注文用紙をコピーしてお使い下さい。

お届け先様	お届け先様	注文書記入例
お届け先お名前 お届け先電話番号	お届け先ご住所	商品番号 品名 数量 のし番号 依頼主 No. ご希望日
おならい本舗 03-0000-0000	〒 東京都墨田区亀沢 2-15-10△△マンション000号	02330 調読合せ 2

5 注文センター フリーコール **0120-082-129**
TEL 047-487-3301
 受付時間:平日午前9時~午後5時(土、日、祝日休)
FAX FAX 047-484-6106
 受付時間:24時間(年中無休)

5 注文用紙の送り先です。
 お電話でのお問合せも受け付けます。

6 FAX 注文のお客様へお願い

FAX でご注文を頂いたお客様で受信確認不要のお客様は下記 に✓をお付け下さい。

なお、連絡不要のお客様でも内容確認の為ご連絡を差し上げる場合がございますのでご了承下さい。

FAX 受信確認の連絡不要

6 FAX注文のお客様へのお願いです。
 よくお読み願います。