FAX 注文用紙　記入例

FAX送信

㈱東あらし木綿 注文書（郵便・FAX兼用 047−484−6106）

月　　日記入

ご記入下さい。

1

		お　フ　リ　ガ　ナ　名　前	ご　　住　　所
ご依頼主	1		〒□□□-□□□□　都道府県　市区郡
			☎TEL　（　　）
	2	②	〒□□□-□□□□　都道府県　市区郡
			☎TEL　（　　）

1 ご注文されるお客様の情報をご記入下さい。
ご依頼主を別名にしたい場合は②の欄にご記入頂きⓒ欄でご指定下さい。

春彩・御中元・御歳暮期間は送料ご優待となります。

2

ご自宅分　**希望着日**　用意出来次第　　月　上旬 ・ 中旬 ・ 下旬

商品番号	商　品　名	数量	のし番号	商品番号	商　品　名	数量	のし番号
				備考欄	・手提袋　　枚		

2 ご自宅お届け分はこの欄にご記入下さい。

3

【時間指定】
① なし
② 午前中
③ 14～16時
④ 16～18時
⑤ 18～20時
⑥ 19～21時

※必ず○をおつけ下さい。

の　し	お支払方法
外のしを貼る 同封する 不　要	・お振込 ・代金引換 ・クレジット ・銀行振込

のし紙 表書き

紅白	①無地	②粗品	③	④	⑤御歳暮	⑥御年賀
			Ⓐ			

ご仏事用	黒白 黄白	⑦無地	⑧	⑨	⑩御仏前	⑪御供
			Ⓐ			

⑫その他	Ⓐ	名入れ	Ⓑ

お届けの時間指定、お支払方法、のし紙の有無をご記入下さい。
3 のしの表書きはⒶ欄に、お名前入の場合はⒷ欄にご記入下さい。

4

お届け先様

	お届け先お名前 お届け先電話番号	お届け先ご住所	商品番号	品　　名	数量	のし番号	依頼主 No.	ご希望着日
①	フリガナ 様 ☎TEL（　　）	〒□□□-□□□□ 都道府県　市区郡					依頼主 No. ⓒ 〈備考〉	・出来次第 月 上旬 中旬 下旬 時間指定
②	フリガナ 様 ☎TEL（　　）	〒□□□-□□□□ 都道府県　市区郡					依頼主 No. ⓒ 〈備考〉	・出来次第 月 上旬 中旬 下旬 時間指定
③	フリガナ 様 ☎TEL（　　）	〒□□□-□□□□ 都道府県　市区郡					依頼主 No. ⓒ 〈備考〉	・出来次第 月 上旬 中旬 下旬 時間指定
④	フリガナ 様 ☎TEL（　　）	〒□□□-□□□□ 都道府県　市区郡					依頼主 No. ⓒ 〈備考〉	・出来次第 月 上旬 中旬 下旬 時間指定
⑤	フリガナ 様 ☎TEL（　　）	〒□□□-□□□□ 都道府県　市区郡					依頼主 No. ⓒ 〈備考〉	・出来次第 月 上旬 中旬 下旬 時間指定

4 お届け先の情報をご記入下さい。お届け先が５名様以上の時は、注文用紙をコピーしてお使い下さい。

お届け先様　注文書記入例

	お届け先お名前 お届け先電話番号	お届け先ご住所	商品番号	品　名	数量	のし番号	依頼主 No.	ご希望着日
①	フリガナ アズマ　ハナコ 東　花子 様 ☎TEL 03（0000）0000	〒130-0014 東京都墨田区亀沢 2-15-10○△□マンション000号	02330	甑詰合せ	2	／	依頼主 No. 〈備考〉	・出来次第 12月 [✓ 上旬] 中旬 下旬 時間指定 [✓ ①]

5

注文センター　フリーコール **0120-082-129**
TEL 047-487-3301
受付時間:平日午前9時～午後5時（土、日、祝日休）

FAX **FAX 047-484-6106**
受付時間:24時間（年中無休）

5 注文用紙の送り先です。
お電話でのお問合せも受付けます。

6

FAX 注文のお客様へお願い

FAX でご注文を頂いたお客様で受信確認不要のお客様は下記 □ に✓をお付け下さい。
なお、連絡不要のお客様でも内容確認の為ご連絡を差し上げる場合がございますのでご了承下さい。

□ FAX 受信確認の連絡不要

6 FAX注文のお客様へのお願いです。
よくお読み願います。